

De takenmap gebruik je om leerlingen een aantal specifieke oefeningen en/of toetsen te laten maken binnen een bepaalde periode.

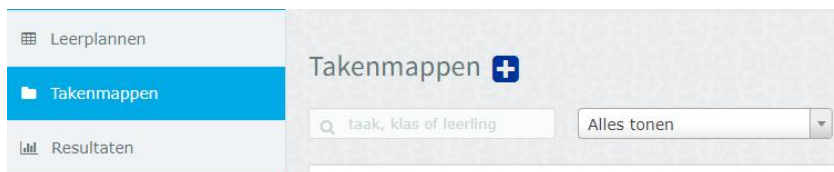
Hoe kom je bij de takenmappen?

1. Log in als docent of beheerder.
2. Klik aan de linkerkant op de knop *Takenmappen*.
3. Je ziet nu de lijst met takenmappen in jouw schoolomgeving.

Een nieuwe takenmap maken

Wil je zelf selecteren met welke oefeningen jouw leerlingen aan de slag gaan? Maak dan een nieuwe takenmap aan via onderstaand stappenplan.

1. Klik op het **+** icoon direct achter *Takenmappen* midden in beeld.



2. Klik op *Maak een nieuwe map*. Kies een vak, geef de takenmap een naam en geef hem een leerdoel mee. Klik daarna op *OK*.

3. Je komt nu terecht in het tabblad **taken**. In dit scherm selecteer je de oefeningen die leerlingen te zien krijgen. Selecteer aan de linkerkant eerst het schooltype, de jaargroep, vaardigheid en module waar je iets uit wilt kiezen. Dit kan bijvoorbeeld Primair Onderwijs – groep 6 – spellen – Spelling 6B zijn. Wijs vervolgens de oefeningen aan die je wilt toevoegen. Het is ook mogelijk om bovenin beeld door alle modules te zoeken naar oefeningen via trefwoorden. Klik nadat de oefeningen hebt geselecteerd op *Voeg taken toe*. Hierna kun je naar de *Volgende stap*.

Module	Oefening/toets	Werktijd
Spelling 6B	H6 Van wie het is	5 min
Spelling 6B	H7 Woorddictee (*)	5 min
Spelling 6B	I1 Hoe schrijf je het?	5 min
Spelling 6B	I2 Flits en typ	5 min
Spelling 6B	I3 Omschrijving en woord	5 min
Spelling 6B	I4 Woorddictee (*)	5 min
Spelling 6B	J1 Woorden afmaken	5 min
Spelling 6B	J2 Met -heid of -teit	5 min
Spelling 6B	J3 Omschrijving en woord (*)	5 min
Spelling 6B	J4 Woorddictee (*)	5 min

4. In het tweede tabblad selecteer je de **leerlingen** die met deze takenmap gaan werken. Kies eerst een groep of subgroep en selecteer een of meerdere leerlingen. Klik vervolgens op *Voeg toe aan selectie*. Het is ook mogelijk om nu nog leerlingen uit een andere groep toe te voegen. Als je klaar bent, klik dan weer op *Volgende stap*.

Naam	Gebruikersnaam	Groep
Jong (Fabienne de)	1012	6A
Jong (Sanny de)	Sanny	6A
Max (Max van)	1011	6A
Rekenen (Try)	try	6A

5. In het tabblad **Inplannen** bepaal je tot slot wanneer en waar de taak actief is. Je kunt hierbij ook aangeven hoe de takenmap zich tot het leerplan verhoudt:

Takenmap naast leerplan: De leerling mag kiezen of hij aan het leerplan of aan de takenmap gaat werken.

Takenmap prioriteit boven leerplan: De leerling moet eerst de takenmap afronden, voordat hij verder kan werken binnen het leerplan.

6. Als je alles hebt ingesteld hoe je wilt, klik je op *plan taken in*. Je krijgt nu nog een overzicht van hetgeen dat je gaat inplannen. Als je tevreden bent, klik je op OK. Je takenmap zal nu verschijnen in de lijst en de leerlingen kunnen aan de slag.

Het takenmappen-overzicht

Door in de lerarenkamer in het linker menu te klikken op *Takenmappen*, zal de lijst met takenmappen verschijnen. In deze lijst zie je van iedere takenmap staan: de naam van de map (met tussen haakjes het aantal gebruikers ervan), de status van de map, van wanneer tot wanneer de map actief is, het vak en tot slot de maker van de map. In het zoekveld kun je zoeken naar een specifieke takenmap. Ook kun je zoeken op groep of leerling om te kijken welke takenmappen voor wie staan ingepland. Direct naast het zoekveld kun je ook een selectie aangeven die je wilt bekijken, bijvoorbeeld alleen *mijn takenmappen*. Op iedere kolom in de lijst kan apart gesorteerd worden door in de kop te klikken.

In de statuskolom kunnen 5 statussen voorkomen:

- *Actief* = de map is nu actief voor de betreffende leerlingen
- *Ingepland* = de map staat ingepland voor een toekomstige periode
- *Niet toegewezen* = deze map is aan nog geen enkele leerling toegewezen
- *Verlopen* = de periode is voorbij, er kan niet meer gewerkt worden aan de taken
- *Geen taken* = de map bevat nog geen taken

Voortgang en resultaten bekijken

Wil je weten hoe leerlingen aan het werk zijn met de takenmap? Klik de takenmap dan aan in de lijst en scrol naar beneden. Rechts in beeld zie je staan welke leerlingen er met de takenmap aan de slag zijn. Direct achter hun naam staat een balk die aangeeft hoeveel ze van de takenmap hebben afgerond. Ook zie je een signaal met hier achter de werktijd staan. Scrol je nog verder door naar onderen, zie je de behaalde scores van de leerlingen terug. Hebben leerlingen een oefening meerdere keren maakt, vind je dit tussen haakjes terug. Als je er vervolgens met je muis overheen gaat, zie je wat het percentage is voor de verschillende keren en hoeveel minuten er over de oefening is gedaan.

Resultaten

Turbotafels Plus

Naam	C1	C2	C3	C4	C5
Daryl Biswane	90 (2)	Poging 1: 60%, 55 sec. Poging 2: 90%, 36 sec.	40	100	50
Houdaifa El Amrani	60	90 (2)		80	
Jayden Blind	100		100 (2)	100 (2)	90
Noah Breuker	60		50	70	

De tabel toont de meest recente score van iedere oefening en toets. De **score** geeft aan hoeveel procent van de vraagstukken goed werd gemaakt.

De betekenis van de kleuren is:
groen: 70% of meer werd goed beantwoord
oranje: 50% - 69% werd goed beantwoord
rood: 49% of minder werd goed beantwoord

Een takenmap wijzigen, dupliceren of verwijderen

Selecteer een takenmap in de lijst. Scrol nu weer naar beneden, waar je de lijst met oefeningen vindt. Kies:



Om de takenmap te wijzigen. Kies nu wat er aangepast moet worden. Taken, leerlingen en/of planning. Sluit altijd af met *volgende stap* en met *plan taken in*.



Om de takenmap te dupliceren. De kopie verschijnt in de lijst met de toevoeging *kopie*. De taken zijn overgenomen, de leerlingen en planning niet. Gebruik *takenmap wijzigen* om de leerlingen en een planning toe te voegen.



Om de takenmap te verwijderen. Je kunt enkel jouw eigen takenmappen verwijderen (behalve de beheerder, die kan iedere takenmap verwijderen). Let op: het werk van leerlingen gaat nooit verloren. Als je dezelfde takenmap opnieuw zou aanmaken en aan dezelfde leerlingen zou toewijzen over dezelfde periode, dan zal hun voortgang direct weer kloppen.

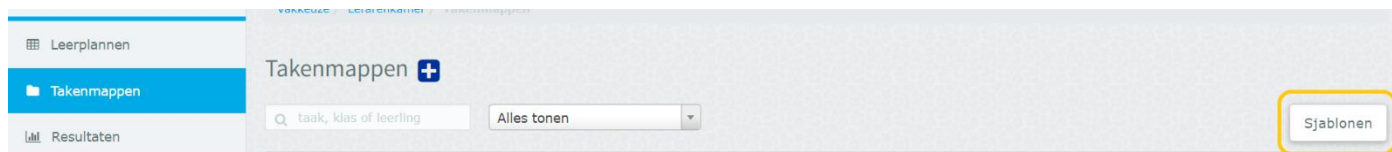
Takenmappen vooruit plannen

Met de takenmappen kun je prima vooruit werken als leerkracht. Wil je de taken voor taal voor volgende maand nu alvast klaarzetten? Dat is geen probleem. Ze komen in de lijst te staan als *ingepland*. Leerlingen zien ze pas, zodra de startdatum en tijd is aangebroken. Jij ziet ze dan in het overzicht ook *actief* worden.


Sjablonen

Kant-en-klare takenmappen

In Muiswerk Flexi vind je ook kant-en-klare takenmappen terug. Deze noemen we sjablonen. Je komt de sjablonen vinden door in de lerarenkamer op *Takenmappen* te klikken. Klik vervolgens rechtsboven op de knop *sjablonen*. Op onze [site](#) (onder *hulpmiddelen*) vind je een lijst terug met alle verschillende sjablonen die in Muiswerk Flexi te vinden zijn, bijvoorbeeld gebaseerd op de verschillende Cito-categorieën.



Een sjabloon klaarzetten

Er zijn twee manieren om sjablonen in te plannen als een takenmap. De eerste manier is door te klikken op het **+** icoon bij de takenmap. Kies deze keer voor **gebruik sjabloon**. Het sjabloon wordt nu gekopieerd als takenmap en krijgt de oefeningen, naam en het leerdoel mee vanuit het sjabloon. Ga daarna door met het toevoegen van de leerlingen en het inplannen van de taak. De tweede manier om het sjabloon toe te wijzen is via het sjablonenoverzicht. Klik op het sjabloon en scroll naar onderen. Boven de lijst met oefeningen vind je het  icoon. Klik hier op. De takenmap wordt aangemaakt naar voorbeeld van het sjabloon en jij voegt weer de leerlingen en planning toe.

Zelf een sjabloon toevoegen

Het is uiteraard ook mogelijk om een eigen sjabloon toe te voegen. Wil je bijvoorbeeld dat je leerlingen ieder jaar met dezelfde set oefeningen aan de slag gaan? Bewaar deze samenstelling dan in een sjabloon. Het aanmaken van een nieuw sjabloon kan via het **+** icoon naast sjablonen. Hierna volg je dezelfde stappen als hierboven om de juiste oefeningen te selecteren. Ook kun je tijdens het inplannen van taken een set oefeningen bewaren als sjabloon. Je vindt deze knop rechtsboven in het scherm met takenselectie.

Heb je nog vragen over de takenmap? Neem dan contact op met Kurve Support via support@kurve.nl of 0297 523159. Muiswerk Flexi is een leermiddel van Kurve.